

MINISTERE DE LA FEDERATION
WALLONIE-BRUXELLES



ADMINISTRATION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT

**ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POUR
ADULTES ET DE FORMATION CONTINUE**



**WALLONIE-BRUXELLES
ENSEIGNEMENT**



**Enseignement
de Promotion Sociale**

Projet de Plan d'Action de 2023 à 2028

Bachelier en construction

Enseignement pour Adulte et de Formation Continue des Hauts-Pays

Adresse : 84 rue de Boussu, 7370 Dour

Tél : 065.65.24.47

Site Internet : <http://eafc-hp.be/>

E-mail : info@eafc-hp.be

Derniere evaluation externe : 2023 - 2024

Dossier d'avancement au 15 avril 2025



AXE 1 : Gouvernance et démarche qualité			
Objectif 1.1. Adapter la stratégie de l'établissement selon les besoins des parties prenantes			
Actions	Responsables	Echéances	Indicateurs principaux
1.1.1. Analyser les besoins des parties prenantes à partir d'un questionnaire institutionnel	Direction Secrétariat Coordinateurs qualité	Mars 2023	Résultats du questionnaire analysés
1.1.2. Actualiser et partager le Plan Stratégique aux parties prenantes		2023-2024	Plan Stratégique actualisé et partagé
Objectif 1.2. Mettre en place une démarche qualité formalisée			
Actions	Responsables	Echéances	Indicateurs principaux
1.2.1. Rédiger des fiches-procédures adaptées selon les besoins des parties prenantes et en cohérence avec le Plan Stratégique de l'établissement	Coordinateur qualité	2024	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Fiches-procédures rédigées ◆ Feedback des parties prenantes concernant la démarche qualité
1.2.2. Généraliser l'utilisation des adresses électroniques institutionnelles pour les enseignants	Direction Secrétariat Gestionnaire informatique Chargés de cours	2024-2025	Utilisation généralisée des adresses institutionnelles pour l'ensemble des chargés de cours
1.2.3. Généraliser l'utilisation des adresses électroniques institutionnelles pour les étudiants	Direction Secrétariat Gestionnaire informatique	2026-2027	Utilisation généralisée des adresses institutionnelles pour l'ensemble des étudiants
Objectif 1.3. Lutter contre les abandons			
Actions	Responsables	Echéances	Indicateurs principaux
1.3.1. Mettre en place des actions ciblées sur l'Epreuve intégrée afin d'éviter l'abandon des étudiants	Référénte PAE Cellule inclusion Coordinateur qualité Chargés de cours	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Réunions de sensibilisation à cette problématique ◆ Diminution du taux d'abandon lors de l'Epreuve intégrée
1.3.2. Renforcer les synergies entre l'aide à la réussite, la cellule inclusion et le coordinateur qualité			<ul style="list-style-type: none"> ◆ Indicateurs sur le fonctionnement des cellules (inclusion et aide à la réussite) récupérés ◆ Mise en place d'actions adaptées selon les résultats

			obtenus
1.3.3. Actualiser le Mémento Epreuve intégrée afin d'encourager une démarche réflexive des étudiants tout au long du cursus	Coordinateur qualité Chargé de cours	2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Actualisation du Mémento ◆ Mise en place de la création d'un e-portfolio par les étudiants (< formations à l'utilisation de l'outil numérique) ◆ Logigramme des étapes de l'EI clarifié ◆ Communication via les adresses institutionnelles des enseignants systématisée ◆ Centralisation des échéances via le calendrier Moodle
1.3.4. Organiser une séance d'information concernant l'Epreuve intégrée afin de présenter les objectifs et de donner accès à l'espace Moodle dédié	Chargés de cours Coordinateur qualité	2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organisation de la séance d'information en début d'année ◆ Inscription des étudiants sur Moodle dans l'espace « Epreuve intégrée »
Objectif 1.4. Promouvoir un canal pédagogique unique			
Actions	Responsables	Echéances	Indicateurs principaux
1.4.1. Sensibiliser et former à l'utilisation de Moodle pour l'ensemble des parties prenantes	Direction Technopédagogue Coordinateur qualité Chargés de cours	2023-2028	Formations Moodle dispensées chaque année
Objectif 1.5. Impliquer les étudiants dans la démarche qualité			
Actions	Responsables	Echéances	Indicateurs principaux
1.5.1. Désigner des délégués de classe sur base volontaire et référencer les étudiants	Secrétariat Chargés de cours	2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Communication sur le rôle des délégués ◆ Liste des délégués disponible
1.5.2. Organiser des élections de délégués de classe et référencer les	Secrétariat Chargés de cours	2025-2026	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Communication sur le rôle des délégués

étudiants élus			<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organisation de la campagne ◆ Liste des délégués élus disponible
1.5.3. Impliquer les étudiants lors des CEI ¹ et périodiquement à partir de questionnaires programmatiques	Direction Secrétariat Chargés de cours	2025-2028	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Présence d'étudiants lors de certaines réunions de la CEI ◆ Résultats et échantillons d'étudiants représentatifs de la section récupérés ◆ Mise en place d'actions adaptées selon les résultats obtenus
AXE 2 : Relation avec le monde extérieur			
Objectif 2.1. Améliorer les relations avec les alumni			
Actions	Responsables	Echéances	Indicateurs principaux
2.1.1. Mettre en place une amicale des anciens étudiants de l'EAFC	Direction Secrétariat Chargés de cours	2026-2027	Amicale des anciens étudiants mise en place
2.1.2. Organiser des partages d'expérience entre les étudiants actuels et les alumni afin d'encourager le réseautage	Direction Secrétariat Chargés de cours	2026-2027	Organisation d'une journée d'échanges
Objectif 2.2. Renforcer les liens avec le monde professionnel			
Actions	Responsables	Echéances	Indicateurs principaux
2.2.1. Inviter des représentants du monde professionnel lors de l'Epreuve intégrée	Direction Chargés de cours	2023-2025	Intervenants professionnels présents lors de l'EI
2.2.2. Organiser des moments d'échanges avec des représentants du monde professionnel		2025-2026	Organisation d'une conférence
Objectif 2.3. Visibiliser l'établissement			
Actions	Responsables	Echéances	Indicateurs principaux
2.3.1. Participer chaque année aux	Direction	2023-2028	Représentation de l'EAFC lors des

¹ Commission d'Evaluation Interne

salons de formation tels que le SIEP	Secrétariat Chargés de cours		différents salons
2.3.2. Utiliser les réseaux sociaux comme fenêtre sur les activités et les formations de l'EAFC	Direction Secrétariat	2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Publications de posts sur les réseaux ◆ Statistiques de fréquentation disponibles
2.3.3. Actualiser le site internet	Gestionnaire informatique	2023-2028	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Réorganisation des onglets de navigation ◆ Statistiques de fréquentation disponibles
2.3.4. Inviter des personnalités publiques	Direction	2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Personnalités invitées ◆ Communication sur les réseaux
AXE 3 : Pédagogie et didactique			
Objectif 3.1. Renforcer la collaboration des chargés de cours au sein de la section			
Actions	Responsables	Echéances	Indicateurs principaux
3.1.1. Mettre en place un document de suivi de l'Épreuve intégrée	Direction Coordinateur qualité	2023-2025	Document de suivi réalisé et partagé
3.1.2. Actualiser les fiches UE selon le nouveau dossier pédagogique	Chargés de cours	2023-2024	Fiches UE actualisées
3.1.3. Collaborer autour de la transversalité des acquis d'apprentissage lors de réunions de la CEI		2023-2028	Réunions organisées et thématiques sur les compétences attendues (hard et soft skills) abordées
3.1.4. Uniformiser la charte graphique des syllabi	Chargés de cours	2023-2025	Syllabi de la section présentant la même présentation
Objectif 3.2. Optimiser le pilotage du programme			
Actions	Responsables	Echéances	Indicateurs principaux
3.2.1. Systématiser l'Évaluation des Enseignements par les Étudiants	Direction Coordinateur qualité Chargés de cours	2024-2026	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Implémentation des questionnaires numériques sur Moodle par tous les chargés de cours ◆ Récolte des avis ◆ Analyse possible avec la

			Direction
3.2.2. Analyser les taux de réussite / taux d'abandon de la section pour observer l'impact de la 3 ^e version du dossier pédagogique	Coordinateur qualité	2025-2026	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Tableau de bord programmatique actualisé ◆ Indicateurs récupérés ◆ Analyse finalisée
3.3.3. Porter l'analyse des taux à l'attention des chargés de cours lors des réunions de la CEI	Coordinateur qualité Direction Chargés de cours	2026-2027	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Réunion à l'attention des chargés de cours ◆ Mise en place d'actions adaptées selon les résultats obtenus et le feedback des parties prenantes
AXE 4 : Ressources humaines et matérielles			
Objectif 4.1. Rafraîchir l'infrastructure			
Actions	Responsables	Echéances	Indicateurs principaux
4.1.1. Utiliser les fonds du projet de relance de la Wallonie pour actualiser l'infrastructure	Direction Régie des Bâtiments	2027-2028	Actualisation complète de l'infrastructure
4.1.2. Rendre l'infrastructure plus inclusive, avec un focus sur la question de genres et l'accessibilité			Adaptation visible des espaces pour répondre aux besoins identifiés
4.1.3. Mettre en place la matériauthèque pour la section Bachelier en construction			Matériauthèque accessible